



REGULAMIN ORGANIZACYJNY REGIONALNEGO ŻŁOBKA MAŁY BACA W ŁĄCKU

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Regionalny Żłobek Mały Baca (zwany dalej Żłobkiem) świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne na rzecz dzieci od 6 miesiąca do 3 roku życia.
2. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych jako wolne zarządzeniem dyrektora (na dany rok kalendarzowy).
3. Żłobek znajduje się w Łącku 977, jest otwarty w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:00.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej (zwanej dalej Umową) pomiędzy Regionalnym Żłobkiem Mały Baca, a Rodzicem / Opiekunem prawnymi dziecka, wpłata wpisowego oraz dostarczenie przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka Karty Zgłoszenia Dziecka (druki do pobrania ze strony internetowej Żłobka).
5. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy plan dnia dostępny na stronie internetowej oraz wywieszony w gablocie.
6. W ramach realizacji zadań spoczywających na Żłobku (art. 10 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3) - opiekunowie dzieci prowadzą dziennik zajęć edukacyjnych, odnotowując w nim frekwencję dzieci oraz działania edukacyjne i wychowawcze prowadzone w Żłobku.

7. Rodzice / Opiekunowie prawni będą informowani przez personel Żłobka o ilości posiłków zjedzonych przez dziecko w danym dniu, wykonywanych czynnościach o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym oraz godzinach snu dziecka.

8. Dyrektor Żłobka prowadzi ewidencję posiłków podawanych dzieciom.

9. Dzieci w Żłobku mają możliwość ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

10. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb oraz możliwości organizacyjnych i lokalowych Żłobka.

11. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjnych i kulturowych.

12. Do realizacji celów i zadań Żłobek posiada: 2 sale do zabaw, salę do odpoczynku, toalety dla dzieci, szatnię dla dzieci, ogrodzony ogród do zabaw.

II. OPŁATY

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.

2. Opłata dokonywana jest przelewem na rachunek firmowy Żłobka: Łącki Bank Spółdzielczy 04 8805 0009 0000 2831 2000 0020. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty przez bank prowadzący rachunek firmowy Żłobka.

3. Na pełny koszt utrzymania dziecka składają się opłata stała, ustalana przez organ prowadzący Żłobka oraz stawka żywienia dzienna.

4. Opłata stała obejmuje pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie we wszystkie dni robocze danego miesiąca. Opłata stała ta jest ponoszona przez Rodziców / Opiekunów

prawnych za miesiąc z góry, do dnia wskazanego na fakturze jako termin zapłaty, przez cały okres trwania umowy, zawartej na czas określony. Opłata za wyżywienie ponoszona jest tylko za dni, kiedy dziecko jest obecne i wskazana jest na fakturze wraz z opłatą stałą, ale dotyczy miesiąca poprzedniego. W szczególnych przypadkach - na wniosek Rodzica / Opiekuna prawnego, opłata może być uiszczona z opóźnieniem.

5. W przypadku zapisania do Żłobka rodzeństwa, opłata stała dla jednego z dzieci jest niższa o 200 zł.

6. W sytuacjach losowych, kiedy odebranie dziecka przez Rodzica / Opiekuna prawnego nie jest możliwe w ustalonych w umowie godzinach, pobierana będzie dodatkowa opłata w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem poza godzinami pracy Żłobka. Rozliczenie ww. godzin następuje wraz z opłatą za następny miesiąc.

7. W sytuacjach szczególnych (przy nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 25 dni w miesiącu, spowodowanej ciężką chorobą, wypadkiem, stanem zagrożenia epidemiologicznego w kraju i tym podobnych sytuacji) - kwestie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku rozpatruje się indywidualnie z Rodzicami / Opiekunami prawnymi. W pozostałych przypadkach – wszelkie wpłaty dokonane przez Rodziców / Opiekunów prawnych są bezzwrotne.

8. W przypadku braku zaksięgowania całości należnej opłaty (opłata stała oraz opłata według stawki żywieniowej) na koncie Żłobka w terminie wskazanym na fakturze, Żłobek wzywa Rodziców / Opiekuna prawnego do zapłaty całej zaległości w terminie 7-dni. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje rozwiązaniem Umowy przez organ prowadzący Żłobka (bez wypowiedzenia). Ponowne podpisanie Umowy zależne jest od decyzji organu prowadzącego oraz uiszczenia opłaty kolejnego wpisowego.

9. O zmianie wysokości opłat Rodzice / Opiekunowie prawni będą informowani z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zmiany opłat będą wprowadzane na podstawie stosownych aneksów do umowy. W przypadku niewyrażenia przez Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka zgody na zmianę opłat, Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będą dotychczasowe stawki.

10. W sytuacji, gdy do rozwiązania Umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie Żłobka, kwestia uregulowania płatności będzie indywidualnie ustalana z Rodzicem / Opiekunem

prawnym.

Strony obowiązują jednomyślny okres wypowiedzenia Umowy.

11. W przypadku zapisu dziecka do Żłobka w pierwszym dniu miesiąca, obowiązuje stała opłata według cennika Żłobka. W sytuacji zapisania dziecka w ciągu trwania miesiąca, ww. kwota zostanie wyliczona poprzez podzielenie kwoty czesnego przez liczbę dni w miesiącu, a następnie przemnożenie przez liczbę dni od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca.

III. WYŻYWIENIE

1. Posiłki dla dzieci przygotowywane są na miejscu, gdyż Żłobek dysponuje własną kuchnią. Na życzenie, posiłki mogą być dostarczane przez Rodziców / Opiekunów prawnych.

2. Rodzice / Opiekunowie prawni dostarczają dzieciom posiłki i napoje w podpisanych imiennie opakowaniach.

3. W razie wątpliwości, co do wyglądu i jakości dostarczonego przez Rodzica / Opiekuna prawnego posiłku, o jego podaniu decyduje każdorazowo pracownik Żłobka.

4. Wysokość opłat za wyżywienie naliczana jest po zakończonym miesiącu na podstawie indywidualnej ewidencji posiłków.

5. Jeżeli dziecko przebywa w Żłobku więcej niż 4 godziny dziennie, Rodzice / Opiekunowie prawni są zobowiązani opłacić dziecku wyżywienie lub dostarczyć je samemu do Żłobka.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłaszać na grupie Messenger, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w danym dniu do godziny 8:00. W przeciwnym razie właściciel Żłobka ma prawo obciążyć Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka opłatą wynikającą z dziennej stawki żywieniowej.

IV. BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka oraz osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez nich przy podpisywaniu umowy.
2. Pracownicy Żłobka mają prawo do weryfikacji danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, pozostającego pod opieką osób wskazanych przez Rodziców / Opiekunów prawnych w upoważnieniu, ponoszą wyłącznie Rodzice / Opiekunowie prawni.
3. Obowiązkiem Rodziców / Opiekunów prawnych dziecka jest poinformowanie osób upoważnionych do odbioru dziecka o obowiązujących w Żłobku zasadach przyprowadzania, pobytu i odbioru dziecka.
4. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
5. Przed wejściem dziecka do sali – Rodzice / Opiekunowie prawni / osoby upoważnione sprawdzają czy dziecko nie wnosi na salę przedmiotów niebezpiecznych, bądź przedmiotów, które do niego nie należą.
6. Osobom znajdującym się w stanie po spożyciu alkoholu, będącym pod wpływem środków odurzających oraz zachowującym się agresywnie lub w sposób nie budzący zaufania personelu Żłobka, dzieci nie będą wydawane.
7. Każda odmowa wydania dziecka powinna być zgłoszona dyrektorowi Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, pracownik zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców / Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom)

nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców / Opiekunów prawnych, pracownik oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicem / Opiekunem prawnym.

9. Żłobek ponosi odpowiedzialność za dziecko przebywające w placówce od momentu odebrania go od Rodzica / Opiekuna prawnego do momentu przekazania go osobie odbierającej dziecko.

10. W trosce o dobro dziecka - Rodzice / Opiekunowie prawni mogą zgłaszać wszelkie uwagi i propozycje w celu poprawienia komfortu pobytu dziecka w Żłobku.

V. ZDROWIE

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania do Żłobka dzieci zdrowych.

2. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, dyrektor lub wyznaczony pracownik Żłobka zawiadamiają Rodziców / Opiekunów prawnych, którzy w możliwie najkrótszym czasie mają obowiązek odebrać dziecko. W przypadku braku kontaktu z Rodzicami / Opiekunami prawnymi, dyrektor Żłobka wzywa lekarza, obciążając kosztami wizyty Rodzica / Opiekuna prawnego.

3. Z uwagi na zdrowie i bezpieczeństwo innych dzieci, personal Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia do Żłobka dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.

4. W Żłobku zatrudniona jest pielęgniarka, która po uzyskaniu pisemnej zgody Rodzica / Opiekuna prawnego, może podać dziecku leki dopuszczone do podawania przez pielęgniarkę, podczas pobytu dziecka w Żłobku. Leki podawane są tylko w razie konieczności.

5. Po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem, Żłobek przyjmuje dzieci z alergią. Wówczas wymagane jest zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i wykazie produktów, na które dziecko jest uczulone. Rodzice / Opiekunowie prawni zabezpieczają wówczas specjalistyczne pożywienie oraz środki higieniczne i kosmetyki.

6. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest chorobą zakaźną - obowiązkiem Rodzica / Opiekuna prawnego jest niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie Żłobek.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW WZGLĘDEM ŻŁOBKA

1. Rodzice / Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju oraz zachowania w grupie;
- pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- uzyskiwania pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą, itp.;
- uczestnictwa w konsultacjach indywidualnych, prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców;
- uczestnictwa w zebraniach ogólnych i grupowych, jak też uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.

2. Rodzice / Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze z domu do Żłobka oraz ze Żłobka do domu;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka do i ze Żłobka;
- terminowego uiszczania opłat;
- jak najszybszego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zapewniają swoim dzieciom:

- pieluchy jednorazowe;
- chusteczki nawilżane;
- kosmetyki do pielęgnacji;
- obuwie zamienne;

- komplet ubranek na zmianę;
- smoczek na łańcuszku – jeżeli dziecko używa;
- butelkę do picia – jeżeli dziecko pije napoje z butelki;
- poduszkę oraz coś do przykrycia na drzemki poobiednie;
- ewentualnie ręczniczek.

2. Rzeczy osobiste dziecka są przechowywane na osobnych, opisanych półkach.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicami / Opiekunami prawnymi, ujęte w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Jeżeli ww. zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niewyrażenia zgody na proponowane zmiany – umowa opieki nad dzieckiem może ulec rozwiązaniu z okresem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowy Regulamin.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2023 r.